

## ASP AZALEA TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO

AREA / SERVIZIO / UNITA' OPERATIVA/UFFICIO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	MAIL	TELEFONO	TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO / PRODOTTO	QUALIFICAZIONE TIPOLOGIA	TERMINE	DIRIGENTE TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO	TELEFONO
UFFICIO AFFARI GENERALI	MAURO PISANI	<a href="mailto:mauro.pisani@aspazalea.it">mauro.pisani@aspazalea.it</a>	0523/882465	deliberazioni del Consiglio di Amministrazione	a istanza d'ufficio	max 15 dalla richiesta	MARIA BEATRICE CAZZOLA	0523/882465
UFFICIO AFFARI GENERALI	MAURO PISANI	<a href="mailto:mauro.pisani@aspazalea.it">mauro.pisani@aspazalea.it</a>	0523/882465	deliberazioni dell'Assemblea dei soci	a istanza d'ufficio	max 15 dalla richiesta	MARIA BEATRICE CAZZOLA	0523/882465
UFFICIO AFFARI GENERALI	MAURO PISANI	<a href="mailto:mauro.pisani@aspazalea.it">mauro.pisani@aspazalea.it</a> <a href="mailto:rosaria.mastropietro@aspazalea.it">rosaria.mastropietro@aspazalea.it</a>	0523/882465	determine dirigenziali	a istanza d'ufficio	max 15 dalla richiesta	MARIA BEATRICE CAZZOLA	0523/882465
DIRIGENTE APICALE - SERVIZI CONTABILI	G. BRIANZI R. GIACOSINI	<a href="mailto:giuseppe.brianzi@aspazalea.it">giuseppe.brianzi@aspazalea.it</a> <a href="mailto:rossella.giacosini@aspazalea.it">rossella.giacosini@aspazalea.it</a>	0523/882465	predisposizione prospetti per relazione attività recupero	a istanza d'ufficio	30 giorni scadenza data di pagamento	MARIA BEATRICE CAZZOLA	0523/882465
DIRIGENTE APICALE - SERVIZI CONTABILI	G. BRIANZI R. GIACOSINI	<a href="mailto:giuseppe.brianzi@aspazalea.it">giuseppe.brianzi@aspazalea.it</a> <a href="mailto:rossella.giacosini@aspazalea.it">rossella.giacosini@aspazalea.it</a>	0523/882465	controllo insoluti e invio solleciti di pagamento	a istanza d'ufficio	invio primo sollecito entro 30 giorni dalla segnalazione di morosità	MARIA BEATRICE CAZZOLA	0523/882465
SERVIZI CONTABILI	ROSSELLA GIACOSINI	<a href="mailto:rossella.giacosini@aspazalea.it">rossella.giacosini@aspazalea.it</a>	0523/882465	invito a rateizzazione debito	a istanza d'ufficio	15 giorni dal ricevimento morosità	MARIA BEATRICE CAZZOLA	0523/882465
SERVIZI CONTABILI	ROSSELLA GIACOSINI	<a href="mailto:rossella.giacosini@aspazalea.it">rossella.giacosini@aspazalea.it</a>	0523/882465	trasmissione al legale delle morosità	a istanza d'ufficio	45 giorni da invito a rateizzazione debito	MARIA BEATRICE CAZZOLA	0523/882465
U.O.COMUNICAZIONE ESTERNA - FORMAZIONE - QUALITA' - STUDI E PROGETTAZIONE	ITALA ORLANDO	<a href="mailto:itala.orlando@aspazalea.it">itala.orlando@aspazalea.it</a>	0523/865600	tirocini	a istanza d'ufficio	max 60 giorni	MARIA BEATRICE CAZZOLA	0523/882465
UNITA' OPERATIVA GARE E CONTRATTI	GIUSEPPE BRIANZI	<a href="mailto:giuseppe.brianzi@aspazalea.it">giuseppe.brianzi@aspazalea.it</a>	0523/865611	registrazione atti	a istanza d'ufficio	immediata	MARIA BEATRICE CAZZOLA	0523/882465
U.O.COMUNICAZIONE ESTERNA - FORMAZIONE - QUALITA' - STUDI E PROGETTAZIONE	ITALA ORLANDO	<a href="mailto:itala.orlando@aspazalea.it">itala.orlando@aspazalea.it</a>	0523/865600	eredità donazioni	a istanza d'ufficio	dai 30 ai 90 giorni	MARIA BEATRICE CAZZOLA	0523/882465
UNITA' OPERATIVA GARE E CONTRATTI	GIUSEPPE BRIANZI	<a href="mailto:giuseppe.brianzi@aspazalea.it">giuseppe.brianzi@aspazalea.it</a>	0523/865611	registrazioni contratti	a istanza d'ufficio	entro 10 giorni trasmissione all'Agenzia delle Entrate	MARIA BEATRICE CAZZOLA	0523/882465
UFFICIO AFFARI GENERALI	MAURO PISANI	<a href="mailto:mauro.pisani@aspazalea.it">mauro.pisani@aspazalea.it</a> <a href="mailto:rosaria.mastropietro@aspazalea.it">rosaria.mastropietro@aspazalea.it</a>	0523/882465	protocolli posta in entrata e in uscita	a istanza d'ufficio	immediata	MARIA BEATRICE CAZZOLA	0523/882465
UFFICIO AFFARI GENERALI	MAURO PISANI	<a href="mailto:mauro.pisani@aspazalea.it">mauro.pisani@aspazalea.it</a>	0523/882465	pubblicazione atti	a istanza d'ufficio	entro 7 giorni lavorativi (entro 5 giorni lavorativi per gli atti di Bilancio dell'Azienda)	MARIA BEATRICE CAZZOLA	0523/882465
UFFICIO AFFARI GENERALI	MAURO PISANI	<a href="mailto:mauro.pisani@aspazalea.it">mauro.pisani@aspazalea.it</a>	0523/882465	certificazioni e attestazioni	a istanza d'ufficio	entro 30 giorni dal ricevimento	MARIA BEATRICE CAZZOLA	0523/882465
SERVIZI CONTABILI	ROSSELLA GIACOSINI	<a href="mailto:rossella.giacosini@aspazalea.it">rossella.giacosini@aspazalea.it</a>	0523/882465	pagamento premi polizze assicurative	a istanza d'ufficio	entro 15 giorni dall'evento	MARIA BEATRICE CAZZOLA	0523/882465
SERVIZI CONTABILI	ROSSELLA GIACOSINI	<a href="mailto:rossella.giacosini@aspazalea.it">rossella.giacosini@aspazalea.it</a>	0523/882465	segnalazione sinistri	a istanza d'ufficio	entro 30 giorni dal ricevimento	MARIA BEATRICE CAZZOLA	0523/882465
UFFICIO AFFARI GENERALI	MAURO PISANI	<a href="mailto:mauro.pisani@aspazalea.it">mauro.pisani@aspazalea.it</a>	0523/882465	diritto di accesso agli atti	a istanza d'ufficio	entro 30 giorni dalla richiesta	MARIA BEATRICE CAZZOLA	0523/882465
UNITA' OPERATIVA GARE E CONTRATTI	GIUSEPPE BRIANZI	<a href="mailto:giuseppe.brianzi@aspazalea.it">giuseppe.brianzi@aspazalea.it</a>	0523/865611	convenzioni	a istanza d'ufficio	entro 30 giorni da intervenuti incontri fra le parti	MARIA BEATRICE CAZZOLA	0523/882465
UFFICIO AFFARI GENERALI	MAURO PISANI	<a href="mailto:mauro.pisani@aspazalea.it">mauro.pisani@aspazalea.it</a> <a href="mailto:rosaria.mastropietro@aspazalea.it">rosaria.mastropietro@aspazalea.it</a>	0523/882465	invio e ricezione PEC	a istanza d'ufficio	immediata	MARIA BEATRICE CAZZOLA	0523/882465
DIRIGENTE APICALE - SERVIZI CONTABILI	G. BRIANZI R. GIACOSINI	<a href="mailto:giuseppe.brianzi@aspazalea.it">giuseppe.brianzi@aspazalea.it</a> <a href="mailto:rossella.giacosini@aspazalea.it">rossella.giacosini@aspazalea.it</a>	0523/882465	proposta documenti di programmazione economico - finanziaria	a istanza d'ufficio	entro i termini di legge	MARIA BEATRICE CAZZOLA	0523/882465

## ASP AZALEA TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO

DIRIGENTE APICALE - SERVIZI CONTABILI	G. BRIANZI GIACOSINI	R. <a href="mailto:giuseppe.brianzi@aspazalea.it">giuseppe.brianzi@aspazalea.it</a> <a href="mailto:rossella.giacosini@aspazalea.it">rossella.giacosini@aspazalea.it</a>	0523/882465	predisposizione proposta di Bilancio di esercizio ed elaborazione dati per Bilancio Sociale	a istanza d'ufficio	entro il 30 aprile di ogni anno	MARIA BEATRICE CAZZOLA	0523/882465
DIRIGENTE APICALE - SERVIZI CONTABILI	G. BRIANZI GIACOSINI	R. <a href="mailto:giuseppe.brianzi@aspazalea.it">giuseppe.brianzi@aspazalea.it</a> <a href="mailto:rossella.giacosini@aspazalea.it">rossella.giacosini@aspazalea.it</a>	0523/882465	predisposizione atti e rilascio pareri	a istanza d'ufficio	entro i termini di ciascun procedimento	MARIA BEATRICE CAZZOLA	0523/882465
SERVIZI CONTABILI	ROSSELLA GIACOSINI	<a href="mailto:rossella.giacosini@aspazalea.it">rossella.giacosini@aspazalea.it</a>	0523/882465	adempimenti fiscali e tributari	a istanza d'ufficio	entro i termini di legge	MARIA BEATRICE CAZZOLA	0523/882465
SERVIZI CONTABILI	ROSSELLA GIACOSINI	<a href="mailto:rossella.giacosini@aspazalea.it">rossella.giacosini@aspazalea.it</a>	0523/882465	elaborazione rette servizi alla persona	a istanza d'ufficio	30 giorni ricevimento documentazione	MARIA BEATRICE CAZZOLA	0523/882465
SERVIZI CONTABILI	ROSSELLA GIACOSINI	<a href="mailto:rossella.giacosini@aspazalea.it">rossella.giacosini@aspazalea.it</a>	0523/882465	fatturazione attiva	a istanza d'ufficio	entro i termini di legge	MARIA BEATRICE CAZZOLA	0523/882465
SERVIZI CONTABILI	ROSSELLA GIACOSINI	<a href="mailto:rossella.giacosini@aspazalea.it">rossella.giacosini@aspazalea.it</a>	0523/882465	pagamenti mensili	a istanza d'ufficio	entro i termini fissati	MARIA BEATRICE CAZZOLA	0523/882465
SERVIZI CONTABILI	ROSSELLA GIACOSINI	<a href="mailto:rossella.giacosini@aspazalea.it">rossella.giacosini@aspazalea.it</a>	0523/882465	incassi mensili	a istanza d'ufficio	entro i termini fissati	MARIA BEATRICE CAZZOLA	0523/882465
SERVIZI CONTABILI	ROSSELLA GIACOSINI	<a href="mailto:rossella.giacosini@aspazalea.it">rossella.giacosini@aspazalea.it</a>	0523/882465	gestione cassa economale	a istanza d'ufficio	rendicontazione trimestrale al revisore dei Conti	MARIA BEATRICE CAZZOLA	0523/882465
SERVIZI CONTABILI	ROSSELLA GIACOSINI	<a href="mailto:rossella.giacosini@aspazalea.it">rossella.giacosini@aspazalea.it</a>	0523/882465	certificazioni ritenute fiscali collaboratori e consulenti	a istanza d'ufficio	entro i termini di legge (28 febbraio)	MARIA BEATRICE CAZZOLA	0523/882465
SERVIZI CONTABILI	ROSSELLA GIACOSINI	<a href="mailto:rossella.giacosini@aspazalea.it">rossella.giacosini@aspazalea.it</a>	0523/882465	certificazioni ritenute fiscali utenti	a istanza d'ufficio	entro tempo utile per la presentazione dichiarazione dei redditi	MARIA BEATRICE CAZZOLA	0523/882465
SERVIZI CONTABILI	ROSSELLA GIACOSINI	<a href="mailto:rossella.giacosini@aspazalea.it">rossella.giacosini@aspazalea.it</a>	0523/882465	rilevazione FAR	a istanza d'ufficio	rilevazione trimestrale con trasmissione entro i termini indicati nelle circolari regionali	MARIA BEATRICE CAZZOLA	0523/882465
SERVIZI CONTABILI	ROSSELLA GIACOSINI	<a href="mailto:rossella.giacosini@aspazalea.it">rossella.giacosini@aspazalea.it</a>	0523/882465	rendicontazione ASL	a istanza d'ufficio	entro 30 giorni dalla rilevazione rette e dal ricevimento di documentazione	MARIA BEATRICE CAZZOLA	0523/882465
SERVIZI CONTABILI	ROSSELLA GIACOSINI	<a href="mailto:rossella.giacosini@aspazalea.it">rossella.giacosini@aspazalea.it</a>	0523/882465	registrazione fatture	a istanza d'ufficio	entro i termini di legge	MARIA BEATRICE CAZZOLA	0523/882465
SERVIZI CONTABILI	ROSSELLA GIACOSINI	<a href="mailto:rossella.giacosini@aspazalea.it">rossella.giacosini@aspazalea.it</a>	0523/882465	liquidazioni periodiche iva	a istanza d'ufficio	entro i termini di legge	MARIA BEATRICE CAZZOLA	0523/882465
SERVIZI CONTABILI	ROSSELLA GIACOSINI	<a href="mailto:rossella.giacosini@aspazalea.it">rossella.giacosini@aspazalea.it</a>	0523/882465	liquidazioni imposte e tasse	a istanza d'ufficio	entro i termini di legge	MARIA BEATRICE CAZZOLA	0523/882465
U.O CONTROLLO DI GESTIONE / SERVIZI CONTABILI	G. BRIANZI GIACOSINI	R. <a href="mailto:giuseppe.brianzi@aspazalea.it">giuseppe.brianzi@aspazalea.it</a> <a href="mailto:rossella.giacosini@aspazalea.it">rossella.giacosini@aspazalea.it</a>	0523/882465	bilanci di verifica e reportistica per centri di costo	a istanza d'ufficio	ogni trimestre	MARIA BEATRICE CAZZOLA	0523/882465
U.O CONTROLLO DI GESTIONE / SERVIZI CONTABILI	G. BRIANZI GIACOSINI	R. <a href="mailto:giuseppe.brianzi@aspazalea.it">giuseppe.brianzi@aspazalea.it</a> <a href="mailto:rossella.giacosini@aspazalea.it">rossella.giacosini@aspazalea.it</a>	0523/882465	controlli su budget assegnato	a istanza d'ufficio	ogni trimestre	MARIA BEATRICE CAZZOLA	0523/882465
SERVIZI CONTABILI	ROSSELLA GIACOSINI	<a href="mailto:rossella.giacosini@aspazalea.it">rossella.giacosini@aspazalea.it</a>	0523/882465	controlli di regolarità contributiva	a istanza d'ufficio	entro 30 giorni antecedenti al termine di pagamento	MARIA BEATRICE CAZZOLA	0523/882465
UNITA' OPERATIVA GARE E CONTRATTI	GIUSEPPE BRIANZI	<a href="mailto:giuseppe.brianzi@aspazalea.it">giuseppe.brianzi@aspazalea.it</a>	0523/865611	richieste DURC	a istanza d'ufficio	entro i termini di legge	MARIA BEATRICE CAZZOLA	0523/882465
UNITA' OPERATIVA GARE E CONTRATTI	GIUSEPPE BRIANZI	<a href="mailto:giuseppe.brianzi@aspazalea.it">giuseppe.brianzi@aspazalea.it</a>	0523/865611	affidamenti di servizi e forniture in economie: affidamenti diretti	a istanza d'ufficio	aggiudicazione termine max entro 90 giorni da richiesta preventivo	MARIA BEATRICE CAZZOLA	0523/882465
UNITA' OPERATIVA GARE E CONTRATTI	GIUSEPPE BRIANZI	<a href="mailto:giuseppe.brianzi@aspazalea.it">giuseppe.brianzi@aspazalea.it</a>	0523/865611	affidamenti di servizi e forniture in economie: cottimo fiduciario	a istanza d'ufficio	aggiudicazione termine max entro 270 giorni da ricezione offerte	MARIA BEATRICE CAZZOLA	0523/882465
UNITA' OPERATIVA GARE E CONTRATTI	GIUSEPPE BRIANZI	<a href="mailto:giuseppe.brianzi@aspazalea.it">giuseppe.brianzi@aspazalea.it</a>	0523/865611	affidamenti di servizi e forniture in economie: procedure aperte o ristrette	a istanza d'ufficio	aggiudicazione termine max entro 120 giorni da ricezione offerte	MARIA BEATRICE CAZZOLA	0523/882465

## ASP AZALEA TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO

UNITA' OPERATIVA GARE E CONTRATTI	GIUSEPPE BRIANZI	<a href="mailto:giuseppe.brianzi@aspazalea.it">giuseppe.brianzi@aspazalea.it</a>	0523/865611	adesioni Convenzioni Consip / Intercent- ER	a istanza d'ufficio	adesione convenzione entro 30 giorni da richieste servizi / forniture standard. Per i servizi che prevedono progetti / preventivi personalizzati: 60 giorni dalla formulazione del progetto / preventivo	MARIA BEATRICE CAZZOLA	0523/882465
UNITA' OPERATIVA GARE E CONTRATTI	GIUSEPPE BRIANZI	<a href="mailto:giuseppe.brianzi@aspazalea.it">giuseppe.brianzi@aspazalea.it</a>	0523/865611	acquisizione beni e svrzi tramite mercato elettronico	a istanza d'ufficio	aggiudicazione entro 30 giorni dalla risposta alla richiesta di approvvigionamento	MARIA BEATRICE CAZZOLA	0523/882465
UNITA' OPERATIVA GARE E CONTRATTI	GIUSEPPE BRIANZI	<a href="mailto:giuseppe.brianzi@aspazalea.it">giuseppe.brianzi@aspazalea.it</a>	0523/865611	delibere e determine relative all'attività del servizio: predisposizione testo da sottoporre all'organo deliberante	a istanza d'ufficio	max 15 giorni da richiesta o da esigenza	MARIA BEATRICE CAZZOLA	0523/882465
UNITA' OPERATIVA GARE E CONTRATTI	GIUSEPPE BRIANZI	<a href="mailto:giuseppe.brianzi@aspazalea.it">giuseppe.brianzi@aspazalea.it</a>	0523/865611	contratti di servizio con Comuni per affidamento servizi: predisposizione testo contratto	a istanza d'ufficio	entro 30 giorni da esigenza	MARIA BEATRICE CAZZOLA	0523/882465
UNITA' OPERATIVA MANUTENZIONE PATRIMONIO	BARBARA FANTONI	<a href="mailto:barbara.fantoni@aspazalea.it">barbara.fantoni@aspazalea.it</a>	0523/865611	interventi manutentivi	a istanza d'ufficio	tempistica variabile	MARIA BEATRICE CAZZOLA	0523/882465
UNITA' OPERATIVA MANUTENZIONE PATRIMONIO	BARBARA FANTONI	<a href="mailto:barbara.fantoni@aspazalea.it">barbara.fantoni@aspazalea.it</a>	0523/865611	gare ufficiose	a istanza d'ufficio	aggiudicazione termine max entro 150 giorni da invio lettera di invito	MARIA BEATRICE CAZZOLA	0523/882465
UNITA' OPERATIVA MANUTENZIONE PATRIMONIO DIREZIONE GENERALE	BARBARA FANTONI BEATRICE CAZZOLA	<a href="mailto:barbara.fantoni@aspazalea.it">barbara.fantoni@aspazalea.it</a> <a href="mailto:beatrice.cazzola@aspazalea.it">beatrice.cazzola@aspazalea.it</a>	0523/865611	certificati prevenzione incendi	a istanza d'ufficio	validità quinquennale	MARIA BEATRICE CAZZOLA	0523/882465
UNITA' OPERATIVA MANUTENZIONE PATRIMONIO DIREZIONE GENERALE	BARBARA FANTONI BEATRICE CAZZOLA	<a href="mailto:barbara.fantoni@aspazalea.it">barbara.fantoni@aspazalea.it</a> <a href="mailto:beatrice.cazzola@aspazalea.it">beatrice.cazzola@aspazalea.it</a>	0523/865611	autorizzazioni definitive al funzionamento	a istanza d'ufficio	validità a seconda delle indicazioni poaste dal Comune	MARIA BEATRICE CAZZOLA	0523/882465
UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE	MAURO PISANI	<a href="mailto:mauro.pisani@aspazalea.it">mauro.pisani@aspazalea.it</a>	0523/882465	procedure concorsuali	d'ufficio	massimo 180 giorni dalla prima prova	MARIA BEATRICE CAZZOLA	0523/882465
UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE	MAURO PISANI	<a href="mailto:mauro.pisani@aspazalea.it">mauro.pisani@aspazalea.it</a>	0523/882465	mobilità	d'ufficio	in base al piano occupazionale	MARIA BEATRICE CAZZOLA	0523/882465
UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE	MAURO PISANI	<a href="mailto:mauro.pisani@aspazalea.it">mauro.pisani@aspazalea.it</a>	0523/882465	assunzione personale a tempo determinato e indeterminato	d'ufficio	in base al piano occupazionale e alla normativa vigente nell'ambito dei vincoli assunzionali e di spesa	MARIA BEATRICE CAZZOLA	0523/882465
UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE	MAURO PISANI	<a href="mailto:mauro.pisani@aspazalea.it">mauro.pisani@aspazalea.it</a>	0523/882465	procedure stipendiali	d'ufficio	30 giorni	MARIA BEATRICE CAZZOLA	0523/882465
UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE	MAURO PISANI	<a href="mailto:mauro.pisani@aspazalea.it">mauro.pisani@aspazalea.it</a>	0523/882465	trasformazione rapporto di lavoro in part /time	di parte	60 giorni	MARIA BEATRICE CAZZOLA	0523/882465
UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE	MAURO PISANI	<a href="mailto:mauro.pisani@aspazalea.it">mauro.pisani@aspazalea.it</a>	0523/882465	rilascio certificati e attestati anche a fini pensionistici	di parte	30 giorni	MARIA BEATRICE CAZZOLA	0523/882465
UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE	MAURO PISANI	<a href="mailto:mauro.pisani@aspazalea.it">mauro.pisani@aspazalea.it</a>	0523/882465	concessione permessi e aspettative	di parte	30 giorni	MARIA BEATRICE CAZZOLA	0523/882465
UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE	MAURO PISANI	<a href="mailto:mauro.pisani@aspazalea.it">mauro.pisani@aspazalea.it</a>	0523/882465	congedi parentali e altre assenze D.Lgs.151/2011	di parte	30 giorni	MARIA BEATRICE CAZZOLA	0523/882465

## ASP AZALEA TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO

UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE	MAURO PISANI	<a href="mailto:mauro.pisani@aspazalea.it">mauro.pisani@aspazalea.it</a>	0523/882465	denunce infortuni inail	d'ufficio/di parte	2 giorni dal ricevimento de certificato (solo per infortuni non guaribili entro 3 giorni)	MARIA BEATRICE CAZZOLA	0523/882465
UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE	MAURO PISANI	<a href="mailto:mauro.pisani@aspazalea.it">mauro.pisani@aspazalea.it</a>	0523/882465	visita per accertamento idoneità/inidoneità	d'ufficio/di parte	30 giorni dall'istanza della Commissione medica	MARIA BEATRICE CAZZOLA	0523/882465
UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE	MAURO PISANI	<a href="mailto:mauro.pisani@aspazalea.it">mauro.pisani@aspazalea.it</a>	0523/882465	visita fiscale (malattia)	d'ufficio	nel periodo di malattia in corso comunicato tramite certificato medico telematico	MARIA BEATRICE CAZZOLA	0523/882465
UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE	MAURO PISANI	<a href="mailto:mauro.pisani@aspazalea.it">mauro.pisani@aspazalea.it</a>	0523/882465	mutamento mansioni per inidoneità fisica	di parte / d'ufficio	30 giorni dall'accertamento o dalla inidoneità	MARIA BEATRICE CAZZOLA	0523/882465
UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE	MAURO PISANI	<a href="mailto:mauro.pisani@aspazalea.it">mauro.pisani@aspazalea.it</a>	0523/882465	situazioni previdenziali e aggiornamenti	di parte	90 giorni	MARIA BEATRICE CAZZOLA	0523/882465
UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE	MAURO PISANI	<a href="mailto:mauro.pisani@aspazalea.it">mauro.pisani@aspazalea.it</a>	0523/882465	assegno nucleo familiare	di parte	a luglio di ogni anno o in corso d'anno per variazioni anagrafiche o nuove assunzioni	MARIA BEATRICE CAZZOLA	0523/882465
UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE	MAURO PISANI	<a href="mailto:mauro.pisani@aspazalea.it">mauro.pisani@aspazalea.it</a>	0523/882465	dichiarazione ai fini del riconoscimento detrazioni fiscali	di parte	da rendere all'atto dell'assunzione e successivamente ad ogni variazione reddituale e/o anagrafica	MARIA BEATRICE CAZZOLA	0523/882465
UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE	MAURO PISANI	<a href="mailto:mauro.pisani@aspazalea.it">mauro.pisani@aspazalea.it</a>	0523/882465	cessazione dal servizio per dimissioni	di parte	30 giorni	MARIA BEATRICE CAZZOLA	0523/882465
UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE	MAURO PISANI	<a href="mailto:mauro.pisani@aspazalea.it">mauro.pisani@aspazalea.it</a>	0523/882465	collocamento a riposo	di parte / d'ufficio	90 giorni	MARIA BEATRICE CAZZOLA	0523/882465
UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE	MAURO PISANI	<a href="mailto:mauro.pisani@aspazalea.it">mauro.pisani@aspazalea.it</a>	0523/882465	autorizzazione / negazione, fruizione istituti contrattuali	di parte	30 giorni, max 60 giorni per congedo straordinario art. 42, comma 5, D.Lgs. 151/2001	MARIA BEATRICE CAZZOLA	0523/882465
UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE	MAURO PISANI	<a href="mailto:mauro.pisani@aspazalea.it">mauro.pisani@aspazalea.it</a>	0523/882465	rilascio PA04	di parte / d'ufficio	30 giorni	MARIA BEATRICE CAZZOLA	0523/882465
UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE	MAURO PISANI	<a href="mailto:mauro.pisani@aspazalea.it">mauro.pisani@aspazalea.it</a>	0523/882465	liquidazione tfr al personale cessato	d'ufficio/di parte	30 giorni	MARIA BEATRICE CAZZOLA	0523/882465
UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE	MAURO PISANI	<a href="mailto:mauro.pisani@aspazalea.it">mauro.pisani@aspazalea.it</a>	0523/882465	autorizzazione incarichi extra impiego	di parte	30 giorni	MARIA BEATRICE CAZZOLA	0523/882465
SERVIZIO AREA CURE PALLIATIVE - HOSPICE	ITALA ORLANDO	<a href="mailto:itala.orlando@aspazalea.it">itala.orlando@aspazalea.it</a>	0523/865600	inserimento nuovo utente	a richiesta dalla Rete cure palliative	con disponibilità posto, al ricevimento della domanda	MARIA BEATRICE CAZZOLA	0523/882465
SERVIZIO AREA CURE PALLIATIVE - HOSPICE	ITALA ORLANDO	<a href="mailto:itala.orlando@aspazalea.it">itala.orlando@aspazalea.it</a>	0523/865600	flussi informativi (Ausl)	debito informativo a scadenze programmate	settimanali - mensili - trimestrali	MARIA BEATRICE CAZZOLA	0523/882465
SERVIZIO AREA DISABILITA' CSRR-CSRD CAMELOT	ITALA ORLANDO	<a href="mailto:itala.orlando@aspazalea.it">itala.orlando@aspazalea.it</a>	0523/865600	inserimento nuovo utente	a ricevimento domanda	con disponibilità posto, al ricevimento della domanda	MARIA BEATRICE CAZZOLA	0523/882465
SERVIZIO AREA DISABILITA' CSRR-CSRD CAMELOT	ITALA ORLANDO	<a href="mailto:itala.orlando@aspazalea.it">itala.orlando@aspazalea.it</a>	0523/865600	flussi informativi (Ausl)	debito informativo a scadenze programmate	mensile	MARIA BEATRICE CAZZOLA	0523/882465
SERVIZIO AREA DISABILITA' CSRR-CSRD CAMELOT	ITALA ORLANDO	<a href="mailto:itala.orlando@aspazalea.it">itala.orlando@aspazalea.it</a>	0523/865600	report mensili a interfacce interne (uff. contabilità)	dati per fatturazione	entro il 10 del mese successivo	MARIA BEATRICE CAZZOLA	0523/882465
SERVIZIO AREA DISABILITA' CSRR-CSRD CAMELOT	ITALA ORLANDO	<a href="mailto:itala.orlando@aspazalea.it">itala.orlando@aspazalea.it</a>	0523/865600	report mensili a interfacce interne (uff. personale)	controllo presenze operatori	entro il 10 del mese successivo	MARIA BEATRICE CAZZOLA	0523/882465

## ASP AZALEA TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO

SERVIZIO AREA DISABILITA' CSRR GIARDINO	ITALA ORLANDO	<a href="mailto:itala.orlando@aspazalea.it">itala.orlando@aspazalea.it</a>	0523/865600	report mensili a interfacce interne (uff. personale)	controllo presenze operatori	entro il 10 del mese successivo	MARIA BEATRICE CAZZOLA	0523/882465
SERVIZIO AREA DISABILITA' CSRR GIARDINO	ITALA ORLANDO	<a href="mailto:itala.orlando@aspazalea.it">itala.orlando@aspazalea.it</a>	0523/865600	report mensili a interfacce aziendali (uff. contabilità)	dati per fatturazione	entro il 10 del mese successivo	MARIA BEATRICE CAZZOLA	0523/882465
SERVIZIO AREA DISABILITA' CSRR GIARDINO	ITALA ORLANDO	<a href="mailto:itala.orlando@aspazalea.it">itala.orlando@aspazalea.it</a>	0523/865600	inserimento nuovo utente	a ricevimento domanda	con disponibilità posto, al ricevimento della domanda, previa valutazione	MARIA BEATRICE CAZZOLA	0523/882465
SERVIZIO AREA DISABILITA' NUCLEO GRADA	ITALA ORLANDO	<a href="mailto:itala.orlando@aspazalea.it">itala.orlando@aspazalea.it</a>	0523/865600	inserimento nuovo utente	a ricevimento domanda dalla rete Gracer	con disponibilità posto, al ricevimento della domanda	MARIA BEATRICE CAZZOLA	0523/882465
SERVIZIO AREA CURE PALLIATIVE - HOSPICE	ITALA ORLANDO	<a href="mailto:itala.orlando@aspazalea.it">itala.orlando@aspazalea.it</a>	0523/865600	report mensili a interfacce aziendali (uff. contabilità)	dati per fatturazione	entro il 10 del mese successivo	MARIA BEATRICE CAZZOLA	0523/882465
SERVIZIO AREA CURE PALLIATIVE - HOSPICE	ELENA BONETTI	<a href="mailto:hospice.borgonovo@aspazalea.it">hospice.borgonovo@aspazalea.it</a>	0523/865600	report mensili a interfacce aziendali (uff. personale)	controllo presenze operatori	entro il 10 del mese successivo	MARIA BEATRICE CAZZOLA	0523/882465
AREA ANZIANI	CARLO GOBBI	<a href="mailto:carlo.gobbi@aspazalea.it">carlo.gobbi@aspazalea.it</a>	0523/882465	accreditamento istituzionale socio sanitario	ex DGR 514/2009	validità in base Contratto di Servizio	MARIA BEATRICE CAZZOLA	0523/882465
AREA ANZIANI	CARLO GOBBI	<a href="mailto:carlo.gobbi@aspazalea.it">carlo.gobbi@aspazalea.it</a>	0523/882465	gestione domande di ammissione e presa in carico	di parte	entro tre giorni lavorativi dall'autorizzazione del SAA	MARIA BEATRICE CAZZOLA	0523/882465
AREA ANZIANI	CARLO GOBBI	<a href="mailto:carlo.gobbi@aspazalea.it">carlo.gobbi@aspazalea.it</a>	0523/882465	gestione dimissioni	di parte	entro tre giorni lavorativi dalla richiesta oppure in relazione ai tempi necessari per garantire continuità assistenziale	MARIA BEATRICE CAZZOLA	0523/882465
AREA ANZIANI (CRA e CDA)	CARLO GOBBI	<a href="mailto:carlo.gobbi@aspazalea.it">carlo.gobbi@aspazalea.it</a>	0523/882465	gestione processo pianificazione intervento assistenziale	d'ufficio	PAI entro 21 giorni da ammissione al servizio	MARIA BEATRICE CAZZOLA	0523/882465
AREA ANZIANI	CARLO GOBBI	<a href="mailto:carlo.gobbi@aspazalea.it">carlo.gobbi@aspazalea.it</a>	0523/882465	gestione non conformità e reclami	di parte	entro 10 giorni lavorativi	MARIA BEATRICE CAZZOLA	0523/882465
AREA ANZIANI	CARLO GOBBI	<a href="mailto:carlo.gobbi@aspazalea.it">carlo.gobbi@aspazalea.it</a>	0523/882465	conseguimento obiettivi per la qualità	ex DGR 514/2009	in base alla programmazione	MARIA BEATRICE CAZZOLA	0523/882465
AREA ANZIANI	CARLO GOBBI	<a href="mailto:carlo.gobbi@aspazalea.it">carlo.gobbi@aspazalea.it</a>	0523/882465	gestione del miglioramento	ex DGR 514/2009	in base alla programmazione	MARIA BEATRICE CAZZOLA	0523/882465
AREA ANZIANI	CARLO GOBBI	<a href="mailto:carlo.gobbi@aspazalea.it">carlo.gobbi@aspazalea.it</a>	0523/882465	raccolta ed analisi dei dati statistici	ex DGR 514/2010	tempistica variabile	MARIA BEATRICE CAZZOLA	0523/882465
AREA ANZIANI	CARLO GOBBI	<a href="mailto:carlo.gobbi@aspazalea.it">carlo.gobbi@aspazalea.it</a>	0523/882465	verifica dei risultati	ex DGR 514/2011	in base alla programmazione	MARIA BEATRICE CAZZOLA	0523/882465
AREA ANZIANI	CARLO GOBBI	<a href="mailto:carlo.gobbi@aspazalea.it">carlo.gobbi@aspazalea.it</a>	0523/882465	gestione della documentazione	ex DGR 514/2012	tempistica variabile	MARIA BEATRICE CAZZOLA	0523/882465
AREA ANZIANI (CRA e CDA)	CARLO GOBBI	<a href="mailto:carlo.gobbi@aspazalea.it">carlo.gobbi@aspazalea.it</a>	0523/882465	gestione della cartella socio sanitaria	ex DGR 514/2013	tempistica variabile	MARIA BEATRICE CAZZOLA	0523/882465
AREA ANZIANI (CRA e CDA)	CARLO GOBBI	<a href="mailto:carlo.gobbi@aspazalea.it">carlo.gobbi@aspazalea.it</a>	0523/882465	gestione acquisti attrezzature, presidi e dispositivi medici	d'ufficio	in base alla programmazione o entro 15 giorni dal rilevamento del bisogno	MARIA BEATRICE CAZZOLA	0523/882465
AREA ANZIANI	CARLO GOBBI	<a href="mailto:carlo.gobbi@aspazalea.it">carlo.gobbi@aspazalea.it</a>	0523/882465	gestione tirocini formativi	di parte	max 60 giorni	MARIA BEATRICE CAZZOLA	0523/882465
SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE	M.G. MOLINELLI	<a href="mailto:mrazia.molinelli@aspazalea.it">mrazia.molinelli@aspazalea.it</a>	0523/1885914	delibere e determine relative all'attività del servizio: predisposizione testo da sottoporre all'organo deliberante	a istanza d'ufficio	max 15 dalla richiesta	MARIA BEATRICE CAZZOLA	0523/882465

## ASP AZALEA TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO

SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE	M.G. MOLINELLI	<a href="mailto:mgrazia.molinelli@aspazalea.it">mgrazia.molinelli@aspazalea.it</a>	0523/1885914	raccolta dati, stesura report annuale consuntivo e programmazione attività del servizio sociale per i Comuni conferenti la gestione ad Asp	a istanza d'ufficio e su richiesta dei Comuni	in relazione alla stesura bilancio consuntivo-preventivo	MARIA BEATRICE CAZZOLA	0523/882465
SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE	M.G. MOLINELLI	<a href="mailto:mgrazia.molinelli@aspazalea.it">mgrazia.molinelli@aspazalea.it</a>	0523/1885914	presa in carico minori maltrattati/abusati: predisposizione progetti di intervento, coordinamento Ass. Sociali, rapporti con AAGG	segnalazione da scuola, carabinieri, da terzi, da autorità giudiziaria...	presa in carico in tempo reale; reportistica all'AAGG nei tempi richiesti dalla stessa	MARIA BEATRICE CAZZOLA	0523/882465
SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE	M. G. MOLINELLI	<a href="mailto:mgrazia.molinelli@aspazalea.it">mgrazia.molinelli@aspazalea.it</a>	0523/1885914	inserimento di minori in comunità o in affido familiare	Su richiesta AAGG, e/o realizzazione Progetto individualizzato	variabile nel rispetto delle disposizione dell'Autorità Giudiziaria	MARIA BEATRICE CAZZOLA	0523/882465
SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE	M. G. MOLINELLI	<a href="mailto:mgrazia.molinelli@aspazalea.it">mgrazia.molinelli@aspazalea.it</a>	0523/1885914	gestione ingressi/dimissioni dai Centri educativi semiresidenziali per minori	PEI, istanza AAGG...	variabile nel rispetto del progetto di intervento elaborato dal servizio, AAGG	MARIA BEATRICE CAZZOLA	0523/882465
SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE	M. G. MOLINELLI	<a href="mailto:mgrazia.molinelli@aspazalea.it">mgrazia.molinelli@aspazalea.it</a>	0523/1885914	gestione ingressi/dimissioni nei servizi educativi territoriali per minori - report mensile presenze	PEI, istanza AAGG...	variabile nel rispetto del progetto di intervento elaborato dal servizio - raccolta dati mensile	MARIA BEATRICE CAZZOLA	0523/882465
SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE	M. G. MOLINELLI	<a href="mailto:mgrazia.molinelli@aspazalea.it">mgrazia.molinelli@aspazalea.it</a>	0523/1885914	gestione ingressi/dimissioni nel Servizio educativo territoriale per disabili adulti - report ai comuni/Ausl/UdP	su richiesta dei comuni	max 15 da richiesta; report ai comuni/Ausl/UdP a scadenza prevista	MARIA BEATRICE CAZZOLA	0523/882465
SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE	M. G. MOLINELLI	<a href="mailto:mgrazia.molinelli@aspazalea.it">mgrazia.molinelli@aspazalea.it</a>	0523/1885914	gestione progetti Piano attuativo e consuntivo attività all'Ufficio di Piano	su richiesta di Ufficio di Piano	max 15 dalla richiesta	MARIA BEATRICE CAZZOLA	0523/882465
SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE	M. G. MOLINELLI	<a href="mailto:mgrazia.molinelli@aspazalea.it">mgrazia.molinelli@aspazalea.it</a>	0523/1885914	convenzioni per svolgimento tirocini/stage studenti	su richiesta di parte	max 15 dalla richiesta	MARIA BEATRICE CAZZOLA	0523/882465
SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE	M. G. MOLINELLI	<a href="mailto:mgrazia.molinelli@aspazalea.it">mgrazia.molinelli@aspazalea.it</a>	0523/1885914	gestione regolamento per la partecipazione utenti al costo dei servizi - definizione rette, rapporti con famiglie	a istanza d'ufficio	max 15 da nuovo ingresso; per tutti rinnovo annuale come da regolamento	MARIA BEATRICE CAZZOLA	0523/882465
SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE	M. G. MOLINELLI	<a href="mailto:mgrazia.molinelli@aspazalea.it">mgrazia.molinelli@aspazalea.it</a>	0523/1885914	ammissione/dimissione Volontari Registro del Volontariato ASP e all'Auser. Rendiconto presenze/rimborsi spese	a istanza d'ufficio	tempistica variabile	MARIA BEATRICE CAZZOLA	0523/882465